



التاريخ/.....

إسم مقدم الطلب وصفته/----- توقيع مقدم الطلب/-----

بيانات المفوض			
إسم الشخص الاعتباري وشكله القانوني	رقم السجل التجاري		
إسم الممثل القانوني للشخص الاعتباري وصفته	الرقم المدني		
توقيع الممثل القانوني للشخص الاعتباري أو وكيله + ختم الشخص الاعتباري	تملاً في حال حضور وكيل عن الممثل القانوني للمفوض		
	رقم التوكيل:		
	يقر الوكيل بسريان التوكيل وبأن الموكل على قيد الحياة		
بيانات المفوض إليه			
إسم المفوض إليه وتوقيعه	الإسم/	الرقم المدني	
	التوقيع/	علاقة المفوض إليه بالشخص الاعتباري:	

بيانات التفويض			
السند في التفويض	☐ حضور المفوض والمفوض إليه.	☐ وكالة رسمية.	
مدة التفويض	عدد	سنة/سنوات.	
نوع الحساب المفوض عليه	☐ حساب التداول	☐ محفظة استثمارية بإدارة العميل	☐ شامل

موضوع التفويض	
بموجب هذا التفويض يقر المفوض بأنه يفوض المفوض إليه في التداول في الأوراق المالية المدرجة وغير المدرجة ولتنفيذ هذا التفويض فقد فوضته أيضاً في اتخاذ كافة الاجراءات اللازمة لإتمام كافة عمليات التداول، والتوقيع على كافة المستندات اللازمة لذلك وما قد يترتب على التداول من آثار دون أدنى مسئولية على الشركة الكويتية للمقاصة.	
الشخص المرخص له	
إسم الشخص المرخص له:	
يقر الممثل القانوني للشخص المرخص له بحضور المفوض أو وكيله وحضور المفوض إليه، كل منهما شخصياً وقيامهما بالتوقيع على هذا التفويض، ويقر بصحة جميع البيانات الواردة بهذا التفويض وصور المستندات المرفقة به وأنه قام بمطابقتها لأصولها، كما يقر بأنه اطلع عليها وطابق الصور التي قدمها للمقاصة للموافقة عليها، ويقر الممثل القانوني للشخص المرخص له بإتباعه كافة الإجراءات والتأكد من كل الشروط الواردة باللائحة التنفيذية لقانون هيئة أسواق المال وتعديلاتها، بما فيها القرار رقم 24 لسنة 2019 و الملحق رقم 10 للكتاب الحادي عشر بشأن التعامل في الأوراق المالية، وأي تعديلات قد تطرأ عليه، بما في ذلك التحقق من صلاحية التفويض قبل إتمام أي عملية بيع أو شراء بموجبه وتحمله كامل المسئوليات المترتبة على ذلك دون أدنى مسئولية على الشركة الكويتية للمقاصة.	
توقيع الممثل القانوني للشخص المرخص له	
ختم الشخص الرخص له	

لاستخدام المقاصة

خدمة العملاء		
استيفاء المستندات: إسم الموظف:	التوقيع/	
إدخال البيانات: إسم الموظف:	التوقيع/	
☐ مقبول	☐ غير مكتمل	☐ مرفوض
الإسم:	التوقيع	
الإسم:	التوقيع	

شروط التفويض

1. يجوز التفويض للتداول في الأوراق المالية المدرجة وغير المدرجة.
2. يجب حضور المفوض أو ممثله القانوني (بموجب توكيل رسمي ، أو بأي وسيلة أخرى مستحدثة تحددها اللائحة التنفيذية لقانون هيئة أسواق المال رقم 7 لسنة 2010)) والتوقيع على نموذج التفويض أمام إحدى الجهات المرخص لها بإستلام نموذج التفويض وتقديمه للمقاصة طبقاً للحالات السابقة.
3. يجب حضور المفوض إليه شخصياً والتوقيع على نموذج التفويض أمام إحدى الجهات المرخص لها بإستلام نموذج التفويض وتقديمه للمقاصة طبقاً للحالات السابقة.
4. يجب أن يكون المفوض إليه شخصاً طبيعياً.
5. لا تقل مدة التفويض عن سنة ولا تزيد عن عشر سنوات، وفي حال عدم تحديد مدة التفويض يعتبر ساري لمدة سنة واحدة.
6. يحق للمفوض أو المفوض إليه إلغاء التفويض في أي وقت قبل إنتهاء مدته على أن سريان إلغاء التفويض يكون من تاريخ الإلغاء على النظام.
7. لا يجوز التفويض للتداول على حسابات الشركات المساهمة والأشخاص المرخص لهم.
8. يجب أن تتضمن أغراض الشركة التعامل في الأوراق المالية.
9. يجوز للممثل القانوني للشخص الاعتباري إصدار تفويضين كحد أقصى.
10. يجب أن يكون المفوض إليه شخص طبيعي (وفي حالة الشركات يجب أن يكون أحد الشركاء في الشركة، أو من ضمن الجهاز الإداري العامل لدى الشخص الاعتباري).
11. لا يجوز أن يصدر للمفوض إليه أكثر من تفويض في ذات الوقت، (ويستثنى من ذلك التفويضات الصادرة من أشخاص اعتباريين ينتمون لمجموعة واحدة وذلك فيما يتعلق باحتساب عدد التفويضات).

الالتزامات

الالتزامات المفوض والمفوض إليه:

- 1 يلتزم المفوض والمفوض إليه إتباع الإجراءات الواردة باللائحة التنفيذية لقانون هيئة أسواق المال وتعديلاتها، بما فيها قرار هيئة أسواق المال رقم (24) لسنة 2019 وأي تعديل يطرأ عليه، بشأن التفويض في تداول الأوراق المالية سواء بشأن إصدار أو إلغاء التفويض.
- 2 يلتزم المفوض والمفوض إليه بإخطار وكالة المقاصة فوراً عند تحديث أي من البيانات الواردة في النموذج.

الالتزامات الأشخاص المرخص لهم بمزاولة نشاط وسيط أوراق مالية أو مدير محفظة إستثمار.

- 1 يلزم الأشخاص المرخص لهم بمزاولة نشاط وسيط أوراق مالية أو مدير محفظة إستثمار بإتباع كافة الإجراءات والتأكد من مطابقة كافة الشروط المطلوبة طبقاً لأحكام القرار رقم (24) لسنة 2019 بشأن التفويض في تداول الأوراق المالية قبل تقديم نموذج التفويض لاعتماده من المقاصة.
- 2 يجب على الأشخاص المرخص لهم بمزاولة نشاط وسيط أوراق مالية أو مدير محفظة إستثمار التحقق من استيفاء كامل البيانات الواردة في نموذج إلغاء التفويض، ومن ثم تقديمه إلى وكالة المقاصة، ويتحمل الأشخاص المرخص لهم مسؤولية صحة البيانات الواردة في نموذج التفويض أو التمديد أو الإلغاء عند تقديمها.
- 3 التحقق من صلاحية التفويض قبل اتمام أي عمليات بيع أو شراء من قبل المفوض إليه.
- 4 اتخاذ كافة الإجراءات اللازمة والكافية للتأكد من شخصية العميل، فلا يتم استقبال أي أمر إلا بعد التأكد من أن هذه الأوامر صادرة عن صاحب الحساب أو الشخص المفوض إليه.

المرفقات

- ☐ عقد التأسيس والنظام الأساسي للشخص الاعتباري وشهادة تحدد إسم الممثل القانوني له.
- ☐ مستند يحدد علاقة المفوض إليه بالشخص الاعتباري مصدر التفويض.
- ☐ صورة البطاقة المدنية لكل من: الممثل القانوني للمفوض واعتماد توقيعه، والمفوض إليه.
- ☐ صورة البطاقة المدنية للوكيل وصورة الوكالة الرسمية (في حالة وجود وكيل) عن الممثل القانوني للمفوض.
- ☐ نموذج اعرف عميلك.
- ☐ اعتماد توقيع الممثل القانوني للشخص المرخص له.
- ☐ أي مستندات أخرى تطلبها المقاصة.